

## МБОУ ЯСШ № 6

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протоколом от 29.05.2015  
№ 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от 29.05.2015 № 64

Директор школы  
*Т.С. Никитенкова*



### **Положение о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) регламентирует деятельность педагогического совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ярцевской средней школе № 6 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. В состав педагогического совета Школы входят педагогические работники.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

#### **2. Задачи и компетенция педагогического совета**

2.1. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документов о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, учебного плана школы как составной части образовательной программы, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, в пределах компетенции педагогического совета, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решения о награждении учащихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- принятие решения об отчислении обучающихся при получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием органов местного самоуправления.
- обсуждение и утверждение перечня учебников, используемых в

Учреждении.

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета

Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Для ведения протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на

последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы.

3.11. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Протоколы располагаются в хронологическом порядке по номерам в пределах учебного года.

4.3. Возможно ведение протоколов в печатном виде. В данном случае ведется журнал регистрации протоколов педсовета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета журнал регистрации протоколов педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 5 лет в Школе.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Взаимоотношения**

Педагогический совет в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общественными организациями Школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями.