



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12.2013 №_2420

Об утверждении
Административного регламента
Администрации муниципального
образования «Ярцевский район»
Смоленской области по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
и дополнительного образования в
образовательных учреждениях,
расположенных на территории
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законодательством, постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 02.09.2013 № 1506 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 24.08.2011 № 1357 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области А.В. Курзову.

Глава Администрации

Ю.В.Панков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район»
Смоленской области
№ 2420 от « 25 » 12 2013 г.

**Административный регламент
Администрации муниципального образования «Ярцевский район»
Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительного образования в образовательных
учреждениях, расположенных на территории муниципального
образования «Ярцевский район» Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников образовательных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией, иными органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Получателями Услуги являются родители (законные представители) детей, достигших возраста двух месяцев (при наличии условий) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет (включительно) (при зачислении в учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования), детей возраста с шести лет и шести месяцев до 18 лет (при зачислении в учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования), детей возраста шести лет до 18 лет (при зачислении в учреждения, реализующие образовательные программы дополнительного образования) (далее - Заявитель). Заявителями Услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.2.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями отдела ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства.

1.2.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями отдела ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении, выданное иностранным государством.

Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Комитете по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Комитет);

- непосредственно в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – общеобразовательные учреждения).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Комитета:

Место нахождения Комитета: 215800 Смоленская область, г. Ярцево. ул. Школьная, д. 12. Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник:	8.00-17.00
Вторник:	8.00-17.00
Среда:	8.00-17.00
Четверг:	8.00-17.00
Пятница:	8.00-17.00
Перерыв:	13.00-14.00

Справочные телефоны, факс: 7-17-56, ф. 7-24-53, 7-23-46

Адрес официального сайта Комитета в сети Интернет: <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>, адрес электронной почты: ppoi-@mail.ru

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в приложении к настоящему Административному регламенту (Приложение №1).

1.3.4. Информация о местах нахождения и графиках работы Комитета и образовательных учреждений размещается:

1) в табличном виде на информационных стендах Комитета;

2) на Интернет-сайте Администрации: <http://yarcevo.admin-smolensk.ru>, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет),

3) в средствах массовой информации: в газете "Вести Привопья"

4) на региональном портале государственных услуг.

1.3.5. Размещаемая информация содержит также:

1) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом и общеобразовательными учреждениями в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме индивидуального информирования и публичного информирования.

1.3.7. При необходимости получения консультаций заявители обращаются в Комитет.

1.3.8. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- при личном обращении;

- по телефону;

- по электронной почте;

Все консультации являются бесплатными.

1.3.9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Комитета, образовательных школ с заявителями:

- консультации в письменной форме предоставляются должностными лицами на основании письменного запроса заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;

- при консультировании по телефону должностное лицо Комитета, образовательного учреждения, представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать

параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации должностное лицо Комитета, образовательного учреждения, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;

- должностные лица Комитета, образовательных учреждений при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области» - (далее – муниципальная услуга).

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой, общедоступной и бесплатной.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области осуществляют Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и образовательные учреждения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – информирование родителей (законных представителей) об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области –

при обращении в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области или образовательное учреждение.

2.4.2. Письменные обращения, а также обращения, направленные по электронной почте и с использованием средств факсимильной и электронной связи, о данной муниципальной услуге рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 02.09.2013 № 1506 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлен заявителем при личном обращении либо направлен им по почте, а также в электронном виде. При обращении заявителя за предоставлением данной муниципальной услуги других документов не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в предоставлении данной муниципальной услуги заявителю не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания предоставления муниципальной услуги по информированию родителей (законных представителей) об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.2. На информационных стендах, а также на официальных сайтах Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и образовательных учреждений в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факса, адрес официального сайта, электронной почты Комитета по образованию и молодежной политике, образовательного учреждения, предоставляющей муниципальную услугу;

- режим работы Комитета по образованию и молодежной политике, образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.12.3. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- 2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет.

- 3) удобство, простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность (1 раз по 15 минут);

2) достоверность, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании), оперативность и своевременность предоставляемой информации.

2.13.3 Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора
1.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Не менее 85%
2.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ед)	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Схема последовательности действий получателей муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) рассмотрение обращения заявителя и предоставление муниципальной услуги.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области или в образовательное учреждение.

3.3.2. Должностное лицо, в обязанности которого входит принятие заявлений:

1) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2) предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3.3.3. Результатом административной процедуры является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3.3.4. Предоставление информации (в устной форме) об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области осуществляется в день обращения заявителя. Письменное обращение граждан рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.3.5. Обязанности должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов, а также предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.4. Рассмотрение обращения заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя является получение должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятого заявления.

3.4.2. Результатом административной процедуры является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

3.4.3. Продолжительность административной процедуры - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области – непосредственно при обращении граждан.

3.4.4. Обязанности должностного лица, ответственного за рассмотрение документов, также предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области должны быть также закреплены в его должностной инструкции.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Комитет по образованию и молодежной политике как орган Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения Комитетом по образованию и молодежной политике муниципального контроля соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Муниципальный контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги образовательным учреждением осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Муниципальный контроль конкретного показателя деятельности подведомственных образовательных учреждений может проводиться не более 1 раза в год.

4.2.3. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится в формах документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами общеобразовательного учреждения.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Один экземпляр справки не позднее 5 дней после окончания муниципального контроля под роспись вручается директору общеобразовательного учреждения.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (участников образовательных отношений) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами образовательного учреждения, муниципальными служащими Комитета по образованию и молодежной политике, в досудебном (внесудебном) порядке.

Схема последовательности действий получателя муниципальной услуги при обжаловании действий (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих, имевших место в процессе ее предоставления, приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах образовательного учреждения, Комитета по образованию и молодежной политике;

2) на официальном сайте Администрации: <http://yarcevo.admin-smolensk.ru> в сети Интернет;

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Комитет по образованию и молодежной политике, образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Комитет по образованию и молодежной политике.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование общеобразовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1
к [Административному регламенту](#)
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
от « ____ » _____ 2013 г.

Перечень образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

№ пп	Полное наименование ОУ	ФИО руководителя	Адрес, номер телефона	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 общеразвивающего вида	Артеменкова Людмила Анатольевна	215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. 30-лет Победы, д.19 (848143) 5-36-54	dsskazka1@mail.ru	www.ppoi-1.edusite.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 компенсирующего вида	Полякова Ирина Николаевна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Первомайская, д.17 (848143) 7-28-78	ppoi-3@mail.ru	www.u24986.edusite.ru
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	Ильина Антонина Сергеевна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Чернышевского, д.7 (848143) 7-20-95	ppoi-4@mail.ru	www.yambdou4.edusite.ru
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 общеразвивающего вида	Давыдова Наталья Михайловна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. 1-я рабочая, д.12 (848143) 3-01-43	ppoi-5@mail.ru	www.yadou5.edusite.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 общеразвивающего вида	Тугарина Нина Евгеньевна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. К. Маркса, д.8 (848143) 7-17-17	ppoi-6@mail.ru	ppoi-6.edusite.ru
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 общеразвивающего вида	Захарова Ирина Михайловна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. 50 лет Октября, д.3 (848143) 7 -20 -90	ppoi-7@mail.ru	www.sadik7vasilek.taba.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 общеразвивающего вида	Громова Розия Шаязамовна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. 50 лет Октября, д.16 (848143) 7 -20 -54	berezka-816@mail.ru	www.ppoi-8.edusite.ru

8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида	Юденкова Вера Ивановна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Максима Горького, д.26-б (848143) 7 -22 -68	detskiy1972sad@yandex.ru	www.detskiy1972sad.narod.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 общеразвивающего вида	Батурина Наталья Александровна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Победы, д.1 (848143) 3-68-51	ppoi-10@mail.ru	www.detsadyartsevo-10.edusite.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 для детей раннего возраста	Самуленкова Маргарита Алексеевна	215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д.4 (848143) 7 -17 -62	ppoi-11@mail.ru	www.sad11.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 12	Глас Ольга Александровна	215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Ольховская (848143) 5 -38 -39	goldencock@yandex.ru	www.goldencock.edusite.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 общеразвивающего вида	Сродникова Светлана Ивановна	215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Автозаводская, д.46-А (848143) 5-19 -54	ppoi-13@mail.ru	www.mbdouteremok.edusite.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида	Полякова Ирина Алексеевна	215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Автозаводская, д.38-А (848143) 5 -19 -64	YaMDOU14@mail.ru	www.yarmdou14-ru.lgb.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 общеразвивающего вида	Андреева Екатерина Георгиевна	215810, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Старозавопье, д.13 (848143) 5 -19 -01	ppoi-15@mail.ru	www.delfin.edusite.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михейковский детский сад»	Малешкина Юлия Леонидовна	215830, Смоленская область, Ярцевский район, д. Михейково, ул. Юбилейная, д.5 (848143) 9 -83 -55	ppoi-m@mail.ru	www.mdoumixeykovo.edusite.ru
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Суетовская средняя общеобразовательная школа	Герасимчук Людмила Николаевна	215840 Смоленская область, Ярцевский р-н д. Суетово, ул.Школьная д.7 (848143) 9-95-23	parus07062@rambler.ru	www.suetaschool.edusite.ru
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Засижьевская средняя общеобразовательная школа	Пчелка Людмила Филипповна	215841 Смоленская область, Ярцевский р-н, д. Засижье, ул.Школьная, д.2 (848143) 9-64-00	zasigie@yandex.ru	zasigie.edusite.ru
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Капыревщинская средняя общеобразовательная школа	Потягова Наталья Сергеевна	215820 Смоленская обл. Ярцевский р-н д. Капыревщина, ул. Школьная д. 4 (848143) 9-12-59	kapirevschina@mail.ru	kapschool.edusite.ru
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Зайцевская основная общеобразовательная школа	Тимирязев Тимур Явдатович	215832 Смол. обл. Ярцевский р-н д. Зайцево, ул. Школьная, д.13 (848143) 9-85-60	saischool86@rambler.ru	saischool86.edusite.ru

20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Мушковичская основная общеобразовательная школа	Ефременкова Наталья Петровна	215834 Смоленская обл. Ярцевский р-н д. Мушковичи, ул. Школьная, д.8 (848143) 9-55-30	S-MSh@mail.ru	mushschool.yarcevo city.ru
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Захолынская основная общеобразовательная школа	Цыганова Ирина Вячеславовна	215824 Смоленская обл. Ярцевский р-н д. Мирополье, ул. Победы, д.8 (848143) 9-51-43	mirop2007@yandex.ru	zaxolinskaja.edusite.ru

Перечень образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

№ п/п	Название ОУ	ФИО руководителя	Адрес ОУ, телефон рабочий	Электронный адрес	Адрес сайта
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 1	Саленкова Ирина Николаевна	215800 г.Ярцево, ул.Школьная, д.11 р. 7-11-81	shkola1s@yandex.ru	www.yarcevo-shcool-1.edusite.ru
2	муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза Н.А. Данюшина	Киселева Валентина Владимировна	215800 г.Ярцево, ул.Гагарина, д.52 р. 7-13-06	SHKOLA02@yandex.ru	www.yarschool-2.edusite.ru/
3	муниципальное бюджетное образовательное учреждение школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Ярцева Смоленской области	Басальга Галина Николаевна	215800 г.Ярцево ул.К.Маркса, д.4а р. 7-10-84	penaty@mail.ru	www.yamg.ru
4	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза О.А. Лосика	Ковалева Надежда Александровна	215800 г.Ярцево, ул.Интернациональная, д.5 р. 7-29-84	sk4jarz@yandex.ru	www.4school-yar.edusite.ru
5.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5	Богданова Татьяна Николаевна	215800 г.Ярцево, ул.Энгельса, д.1 р. 3-70-91	SHKOLA5.06@mail.ru	www.shkola5-yartsevo.edusite.ru
6	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 6	Никитенкова Татьяна Сергеевна	215801 г.Ярцево, ул. 1-я Рабочая, д.24 р. 7-47-66	schoolyartsevo6@yandex.ru	www.shool6yartsevo.edusite.ru
7	муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя	Поляков Владимир Евгеньевич	215805 г.Ярцево, пр.Металлургов, д.25	sk7jarz@mail.ru	www.7shkola.edusite.ru

	общеобразовательная школа № 7 г. Ярцева		р. 5-45-42		
8	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 8	Бойчикова Галина Владимировна	215805 г.Ярцево, пр.Металлургов, д.19-а р. 5-37-15	scola8@mail.ru	www.scola8.edusite.ru
9	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 9»	Хайкова Елена Анатольевна	215805 г.Ярцево,ул.Автозаводская,д.18 р. 5-37-13	msosh9jarcev@rambler.ru	www.sh9jarcevo.edusite.ru
10	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 10	Новикова Татьяна Михайловна	215805 г.Ярцево,ул.Старозавопье,д.15 р. 5-18-58	qri1@yandex.ru	www.school10yartsevo.chat.ru
11	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Суетовская средняя общеобразовательная школа	Герасимчук Людмила Николаевна	215840 Смол.обл. Ярцевский р-н д.Суетово, ул.Школьная д.7 р. 9-95-23	parus07062@rambler.ru	www.suetaschool.edusite.ru/
12	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Засижьевская средняя общеобразовательная школа»	Пчелка Людмила Филипповна	215841 Смол.обл. Ярцевский р-н д.Засижье, ул. Школьная, д.2 р. 9-64-00	zasigie@yandex.ru	www.zasigie.edusite.ru
13	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Михейковская средняя общеобразовательная школа	Петрушкина Татьяна Леонидовна	215830 Смол.обл. Ярцевский р-н д.Михейково, ул. Юбилейная, д. 9 р. 9-82-36	mik1805@yandex.ru	www.mihshkola.edusite.ru
14	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Репинская средняя общеобразовательная школа	Новикова Светлана Ивановна	215825 Смол.обл. Ярцевский р-н д.Репино, ул. Школьная, д. 1 р. 9-45-43	repino94543@mail.ru	www.repino94543.edusite.ru
15	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Капыревщинская средняя общеобразовательная школа	Потягова Наталья Сергеевна	215820 Смол.обл. Ярцевский р-н, д.Капыревщина, ул. Школьная д. 4 р. 9-12-59	kapirevschina@mail.ru	www.kapschool.edusite.ru
16	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Зайцевская основная общеобразовательная школа	Тимирязев Тимур Явдатович	215832 Смоленская обл., Ярцевский р-н д. Зайцево, ул. Школьная, д.13 р. 9-85-60	saischool86@rambler.ru	www.saischool86.edusite.ru
17	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Подрощинская основная общеобразовательная школа	Зуева Ирина Алексеевна	215814 Смоленская обл. Ярцевский р-н д. Подроща, пер.Центральный, д.6 р. 9-62-35	Podrschool@yandex.ru	www.podrschool.edusite.ru
18	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Захольнская основная	Цыганова Ирина Вячеславовна	215824 Смоленская обл., Ярцевский р-н,	mirop2007@yandex.ru	www.zaxolinskaja.edusite.ru

	общеобразовательная школа		д. Мирополье, ул. Победы, д.8 р. 9-51-43		
19	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лосевская основная общеобразовательная школа	Решетнева Любовь Николаевна	215821 Смоленская обл., Ярцевский р-н, д. Кротово, ул. Школьная, д.7 р. 9-81-34	Losevo1@yandex.ru	www.losevo1.edusite.ru
20	муниципальное бюджетное образовательное учреждение Мушковичская основная общеобразовательная школа	Ефременкова Наталья Петровна	215834 Смоленская обл., Ярцевский р-н, д. Мушковичи, ул. Школьная, д.8 р. 9-55-30	S-MSh@mail.ru	www.mushschool.yarcevocity.ru

Перечень образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования, муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»

№ п/п	Название ОУ	ФИО руководителя	Адрес ОУ, телефон рабочий	Электронный адрес	Адрес сайта
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов	Киселева Валентина Александровна	215800 Смоленская обл., г. Ярцево ул. Красноармейская д. 67, 7-20-01	cdt.baby@mail.ru ,	www.yar-sun.edusite.ru
2	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества	Корчагина Елена Анатольевна	215834 Смоленская обл., г. Ярцево Школьный пер.д.8, 7-15-43, 7-46-80, 7-14-52	cdt.baby@mail.ru , yar-sun@mail.ru	www.yacdt.edusite.ru

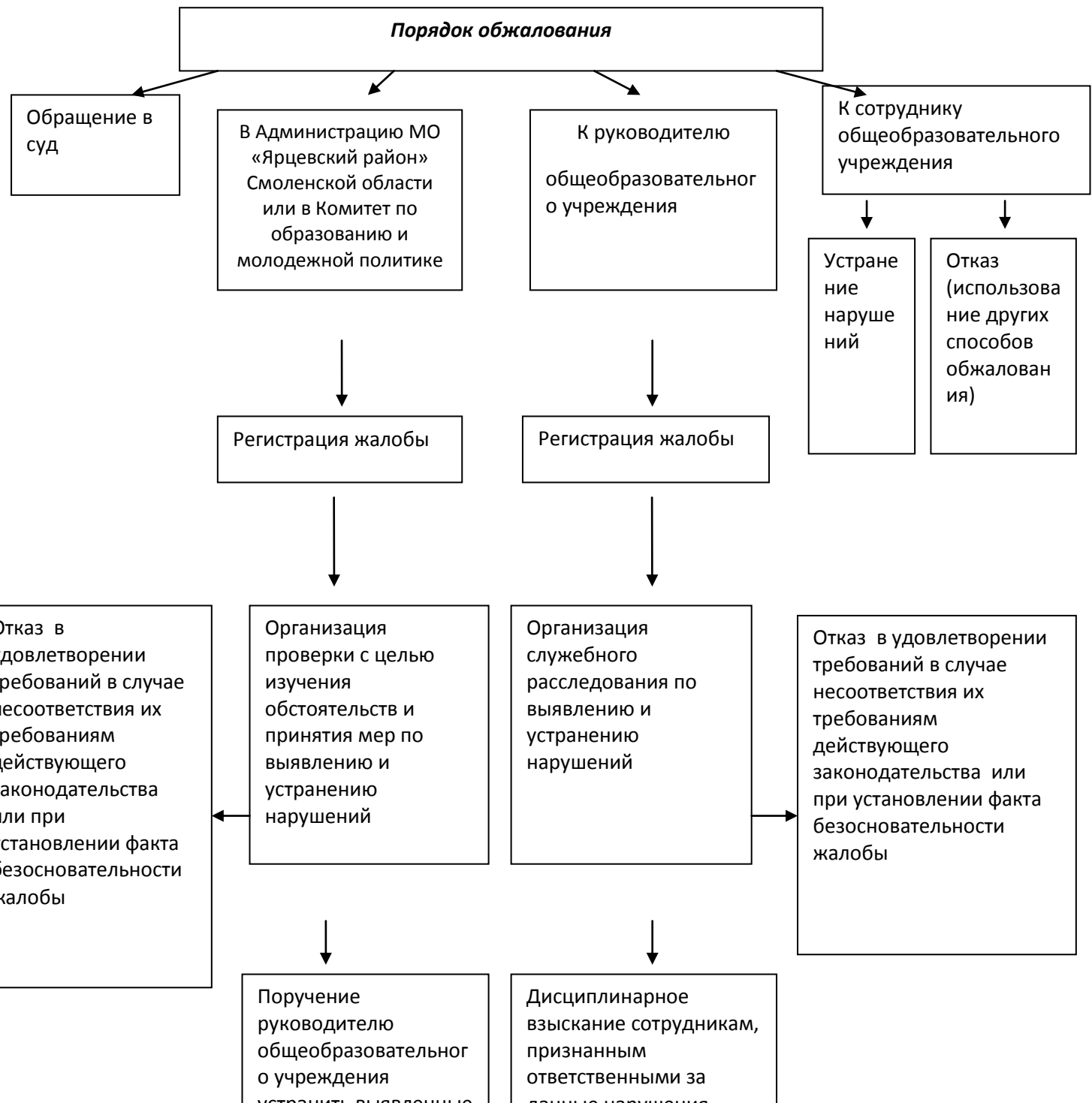
Приложение № 2
к [Административному регламенту](#)
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
от « ____ » _____ 2013 г.

**Схема последовательности действий получателей муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного
образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории
муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области»**



Приложение № 3
к [Административному регламенту](#)
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
от « ____ » _____ 2013 г.

Схема последовательности действий получателя муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»





Направление на имя заявителя официального письма (не позднее 15 дней со дня регистрации жалобы) об устранении выявленных фактов нарушений, принятых мерах к их устранению.

