

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №6

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ В.Г.Тарасовская ФИО Протокол № <u>1</u> от 26 августа 2021г.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ ЯСШ № 6 _____ ФИО от 27 августа 2021г.	«Утверждено» Приказ №103 от 27 августа 2021 г. Директор школы _____ Т.С. Никитенкова
--	--	--

Рабочая программа
курса по русскому языку
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 11 класса

Учитель: Тарасовская Валентина Григорьевна

Квалификационная категория: первая

2021/2022 уч.год

Класс: 11

Количество часов: всего - 34 ч., в неделю - 1 ч.

Рабочая программа соответствует Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта и составлена на основе

«Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы. Основной курс. Элективные курсы». Автор – составитель С.И.Львова. Издательство «Мнемозина», Москва, 2009.

Учебник: А.И.Власенков, Л.М.Рыченкова. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2018

Планируемые результаты изучения курса по русскому языку

Личностными результатами изучения курса по русскому языку являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса по русскому языку является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
 - самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
 - самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
 - работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
 - в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выводы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметными результатами изучения курса по русскому языку в 11 классе является сформированность следующих умений:

- *по синтаксису*: выделять словосочетание в предложении; определять главное и зависимое слово; образовывать словосочетания с именем существительным, глаголом в качестве главного и зависимого слова; определять вид предложения по цели высказывания, интонации; определять грамматическую основу предложения; определять вид предложения по количеству грамматических основ; определять вид предложения по наличию/отсутствию второстепенных членов предложения; определять однородные члены; определять вводные слова и обращения (данное умение не является обязательным, т.к. материал вводился ознакомительно); различать простое и сложное предложение; производить синтаксический разбор предложения;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
- *по пунктуации*: находить изученные типы смысловых отрезков в предложениях и тексте, правильно оформлять предложения изученных типов и текст в соответствии

с изученными пунктуационными правилами; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки на изученные правила;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: читать учебно-научный текст изучающим чтением; владеть отдельными приёмами ознакомительного чтения учебно-научного текста; выделять в учебно-научном тексте ключевые слова, составлять план; определять тему, основную мысль (авторский замысел) в тексте из художественного произведения, пересказывать текст подробно и сжато; понимать основные отличия текстов-описаний, повествований, рассуждений, писать тексты этих типов; определять стиль текста; письменно подробно излагать художественный и учебно-научный текст; пытаться использовать в собственной письменной речи изученные особенности частей речи (синонимию, многозначность, антонимию), синтаксических конструкций; последовательно развивать мысль в сочинении в соответствии с темой и замыслом, делать абзацные отступы; озаглавливать текст, пользуясь разными типами заголовков.

Содержание учебного предмета

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной форме.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

ПУНКТУАЦИЯ (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки,

вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно- смысловое членение текста.

Умения и навыки.

Учащиеся должны уметь:

- употреблять синонимические конструкции для выражения различных смысловых отношений;
- учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
 - учитывать контекст при расстановке знаков препинания;
 - правильно строить предложения с однородными членами, относящимися к общему второстепенному члену;
 - правильно ставить знаки препинания;
 - производить языковой разбор текста;
 - использовать знания о тексте и изобразительно-выразительных средствах языка при анализе отрывков из художественных произведений;

- пользоваться интонационными, лексическими и грамматическими средствами языка в устной и письменной речи.

Тематическое планирование

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Дата
Речевой этикет в письменном общении – 2 часа			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1	
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.	1	
Пунктуация 32 часа			
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания 3 часа		
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	
4	Основные функции пунктуационных знаков.	1	
5	Разделы русской пунктуации: знаки препинания внутри простого предложения и между частями сложного предложения.	1	
	Знаки препинания в конце предложения 1 час		
6	Предложение и его основные признаки; знаки препинания в конце предложения.	1	
Знаки препинания внутри простого предложения 13 часов			
7	Тире между подлежащим и сказуемым.	1	
8	Однородные члены предложения и пунктуация при них.	1	
9	Знаки препинания при однородных членах.	1	
10	Однородные и неоднородные определения.	1	
11	Обособление определений.	1	
12	Синонимика простых предложений с обособленными определениями и придаточными определительными.	1	
13	Приложение и их обособление.	1	
14	Обособление обстоятельств.	1	
15	Обособление дополнений.	1	

16	Пунктуация при вводных и вставных конструкциях.	1	
17	Пунктуация при обращениях. Слова-предложения и выделение междометий в речи.	1	
18	Знаки препинания при сравнительных оборотах, уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения.	1	
19	Порядок слов в предложении.	1	
Знаки препинания между частями сложного предложения 8 часов			
20	Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1	
21	Пунктуация в предложениях с союзом и.	1	
22	Основные группы сложноподчиненных предложений.	1	
23	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с придаточным изъяснительным.	1	
24	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с придаточным определительным.	1	
25	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с придаточным обстоятельственным.	1	
26	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
27	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	1	
Знаки препинания при передаче чужой речи 3 часа			
28	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	1	
29	Замена прямой речи косвенной.	1	
30	Знаки препинания при цитатах.	1	
Знаки препинания в связном тексте – 4 часа			
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью.	1	
32	Авторские знаки препинания.	1	
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1	
34	Пунктуационный разбор предложений разного вида.	1	