

ПРИКАЗ

от 16.01.2024 г.

№ 2

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году» в целях проведения итогового собеседования

Приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора Панфилова О.А.
Собеседник	учитель начальных классов Крупиневич С.И.
Технический специалист	учитель информатики Никитенкова Т.С.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель технологии Тюшкина Л.Н.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
учителя русского языка и литературы Равзенковой С.П.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Вахтеру школы, обеспечивающего безопасность МБОУ ЯСШ № 6, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета образования и молодежной политики только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С. Никитенкова

Ознакомлены:

Крупиневич С.И.
Тюшкина Л.Н.
Панфилова О.А.
Равзенкова С.П.