

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа № 6

Приказ

от 28.10.2024 г

№ 156/1

**Об утверждении Плана мероприятий
«дорожной карты» по подготовке
к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МБОУ ЯСШ № 6
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях подготовки и проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ ЯСШ № 6, освоивших основные программы основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, в соответствии с приказом Комитета по образованию и молодежной политике от 25.10. 2024г. № 253

Приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) образования в МБОУ ЯСШ № 6 в 2025 году (приложение).
2. Заместителю директора Панфиловой О.А.
 - провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9;
 - организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.С.Никитенкова

С приказом ознакомлена:
Панфилова О.А.

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам общего образования
в МБОУ ЯСШ №6 в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА.		Директор школы Никитенкова Т.С., Заместитель директора Панфилова О.А.
	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	январь 2025	Панфилова О.А.
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Педсовет по вопросам подготовки к проведению ГИА 2025 в связи с планируемыми изменениями в КИМах.	октябрь 2024	Панфилова О.А.
2.2.	Анализ результатов участников ОГЭ и разработка основных направлений работы по подготовке обучающихся к ГИА-9	октябрь 2024	Руководители ШМО
2.3.	Педагогический совет по итогам проведения ГИА 2025	июнь 2025	Панфилова О.А.
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	январь- февраль 2025	Классный руководитель 9 класса Черных Л.М. ответственный за ведение базы РБД Панфилова О.А.
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), сбор данных сведений для внесения в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	Панфилова О.А.

3.3.	Предоставление заинтересованным лицам сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) на информационных стендах и сайте школы.	Январь-апрель 2025	Панфилова О.А.
3.4.	Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области	По мере необходимости	Никитенкова Т.С. Панфилова О.А.
3.5.	Направление в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	По мере необходимости	Никитенкова Т.С. Панфилова О.А.
3.6.	Предоставление в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период	август 2025	Никитенкова Т.С. Панфилова О.А.
3.7.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА в обучении технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	январь – апрель 2025	Никитенкова Т.С.
3.8.	Участие в проведении федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	По мере необходимости	Панфилова О.А.
3.9	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2025	Панфилова О.А.
3.10	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2025	Учитель русского языка Равзенкова С.П.
3.11	Апробация проведения ОГЭ по предметам по выбору	Ноябрь-декабрь 2024	Учителя-предметники
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Никитенкова Т.С.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2024/2025 уч.г.	Никитенкова Т.С.

4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	в течение 2024/2025 уч.г.	Никитенкова Т.С.
4.4.	Участие педагогических работников в информационно-методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и	в течение 2024/2025 уч.г.	Никитенкова Т.С.
4.5.	Организация участия в обучающих семинарах-практикумах учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2024	Никитенкова Т.С.
4.6.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Никитенкова Т.С.
4.7.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9	по мере проведения	Никитенкова Т.С.
4.8.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных федеральными и региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Никитенкова Т.С.
4.9.	Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)	по мере необходимости	Никитенкова Т.С.
4.10	Организация участия членов предметных комиссий в очных семинарах, проводимых ФИПИ	март 2025	Никитенкова Т.С.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025 уч.г.	Панфилова О.А. Классный руководитель 9 класса Черных Л.М.
5.2.	Обеспечение проведения родительских собраний в 9 классе по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024/2025 уч.г.	Классный руководитель 9 класса Черных Л.М
5.3.	Обеспечение своевременного размещения на информационном стенде и сайте школы сведений по организации и проведению ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Панфилова О.А.
5.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель 9 класса, социальный педагог
6. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)			

6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Никитенкова Т.С. Панфилова О.А.
------	---	--------------------------------------	------------------------------------

